

Psychometrician/ Psychométricien, psychométricienne

The Education Quality and Accountability Office (EQAO) is an arm's length government agency of the Ministry of Education. EQAO contributes to the continuous improvement of Ontario's publicly funded education system. The agency creates and delivers engaging and relevant online curriculum-based large-scale assessments for students that lead to further insights and information needed to support student learning and improve student outcomes.

[Read about our strategic priorities](#)

Teacher applicants to the Ontario College of Teachers (OCT) must pass the Math Proficiency Test (MPT), ensuring new teachers hold basic competency in math. The MPT unit is responsible for the design, development, administration and reporting of the test.

EQAO is seeking an experienced Psychometrician to conduct psychometric and statistical analyses of its assessments, focusing on the MPT.

Note: This position is located at 2 Carlton St., Toronto, however alternate work arrangements may be available.

About the job

You will:

- conduct analyses of assessment data, execute quality assurance procedures, and prepare assessment and field test reports;
- provide technical psychometric advice related to the design and development of assessment instruments for assigned assessment areas;
- conduct research on psychometric analytical procedures.

What you bring to the team

Knowledge of Educational Psychometrics and Large-Scale Educational Assessment

You have:

- advanced professional-level knowledge of psychometrics, educational statistics, and statistical measurement and analysis.
- proven knowledge of large-scale education assessment theory, principles, methods and processes;
- comprehensive knowledge and application of psychometric, quantitative and statistical methods and techniques including: Classical Test Theory (CTT), Item Response Theory (IRT), item calibration, score equating, and statistical procedures for dealing with missing data, etc.;
- knowledge and skills with respect to the manipulation and use of database, statistical analysis and data visualization

- demonstrated knowledge of assessment instrument design/development and data collection/validation/analysis systems and processes;
- knowledge of large-scale provincial education assessments, education system monitoring and reporting to support accurate data results.

Research and Analysis Skills

You have demonstrated ability and knowledge to:

- research and analyze assessment data;
- conduct data capture/analysis processes and quality assurance procedures;
- provide advice on test design/development;
- conduct psychometric/statistical analysis of assessment data.

Communication, Presentation, and Consultation Skills

You have:

- demonstrated verbal and written consultation skills to provide technical guidance and advisory services to cross-functional teams on psychometric components of assessment development, implementation, analysis and reporting;
- demonstrated consultation skills to provide information services to external partners on psychometric design, application, and data results;
- proven written communication skills to prepare research/analysis reports, briefings and recommendations;
- excellent interpersonal skills to work collaboratively with internal colleagues and external partners.

Related Knowledge, Skills and Abilities

You have demonstrated ability to:

- work independently with initiative in a fast-paced environment;
- work effectively as a team member or as a team leader depending on the nature of the project.

Don't meet every qualification?

If you are excited about this position and meet most, but not all, of the listed qualifications, please still consider applying. We recognize that no one person might have every qualification in this job ad, and you just might be the right candidate!

How we support diversity, inclusion and accessibility

We are building an inclusive workforce that reflects the communities we serve. We encourage everyone interested in working with us to apply, including people with disabilities, Indigenous, Black and racialized individuals, as well as people from all ethnicities, cultures, sexual orientations, gender identities and gender expressions.

Our hiring process is accessible, consistent with Ontario's [Human Rights Code](#) and

the [Accessibility for Ontarians with Disabilities Act, 2005](#). We are working to prevent and remove barriers in our hiring processes and can offer [accommodation](#) to address specific needs related to Code-protected grounds such as disability, family status and religion. For more information about accommodation during the hiring process please [contact us](#).

Learn more about the work the OPS is doing to create an inclusive, anti-racist, accessible and diverse workplace:

- [diversity, equity and inclusion initiatives](#)
- [accessibility](#)
- [Anti-Racism Policy](#)

Additional information

Address:

- 1 English Permanent, 2 Carlton St, Toronto, Toronto Region

Compensation Group:

Association of Management, Administrative and Professional Crown Employees of Ontario
Understanding the job ad - definitions

Schedule:

6

Category:

Education and Training

Posted on:

Tuesday, February 25, 2025

Note:

- The information that you provide for the purpose of this competition and the results from this competition may be used to fill other positions. These positions may be of various tenures including short-term assignments. Your information and the results from this competition will be retained for the purpose of filling vacancies in accordance with the applicable collective agreement or policy provisions.
- T-EU-226549/25(2)

How to apply:

1. You must [apply online](#).
2. Your cover letter and resume combined should not exceed five (5) pages. For tips and tools on how to write a concise cover letter and resume, review the [Writing a Cover Letter and Resume: Tips, Tools and Resources](#).

3. Customize your cover letter and resume to the qualifications listed on the job ad. Using concrete examples, you must show how you demonstrated the requirements for this job. We rely on the information you provide to us.
4. Read the [job description](#) to make sure you understand this job.
5. OPS employees are required to quote their WIN EMPLOYEE ID number when applying.
6. If you require a disability related accommodation in order to participate in the recruitment process, please [Contact Us](#) to provide your contact information. Recruitment services team will contact you within 48 hours.

All external applicants (including former employees of the Ontario Public Service) applying to a competition in a ministry or Commission public body must disclose (either in the cover letter or resume) previous employment with the Ontario Public Service. Disclosure must include positions held, dates of employment and any active restrictions as applicable from being rehired by the Ontario Public Service. Active restrictions can include time and/or ministry-specific restrictions currently in force, and may preclude a former employee from being offered a position with the Ontario Public Service for a specific time period (e.g. one year), or from being offered a position with a specific ministry (either for a pre-determined time period or indefinitely). The circumstances around an employee's exit will be considered prior to an offer of employment.

Remember:

The deadline to apply is **Monday, April 14, 2025 11:59 pm EDT**. Late applications will not be accepted. We thank you for your interest. Only those selected for further screening or an interview will be contacted.

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation est un organisme indépendant du ministère de l'Éducation. Il contribue à l'amélioration continue du système d'éducation public de l'Ontario. Il crée et fournit des évaluations à grande échelle en ligne qui sont attrayantes, pertinentes et fondées sur des programmes d'études et qui offrent aux étudiants les renseignements dont ils ont besoin pour mieux comprendre leur apprentissage et obtenir de meilleurs résultats.

[Pour en savoir plus sur nos priorités stratégiques](#)

Les candidats à l'enseignement qui souhaitent devenir membres de l'Ordre des enseignantes et des enseignants de l'Ontario doivent passer le test de compétences en mathématiques, qui vise à garantir que les nouveaux enseignants possèdent des compétences de base en mathématiques. L'unité chargée du test de compétences en mathématiques (TCM) est chargée de concevoir, de créer et de faire passer le test, ainsi que de communiquer les résultats.

L'Office de la qualité et de la responsabilité en éducation est à la recherche d'un psychométricien expérimenté pour effectuer des analyses psychométriques et statistiques de

ses évaluations, plus précisément le test de compétences en mathématiques.

Remarque : Le poste est situé au 2, rue Carlton, à Toronto, mais d'autres modalités de travail peuvent être envisagées.

Au sujet de l'emploi

Vous devrez :

- effectuer des analyses de données d'évaluation, exécuter des procédures d'assurance de la qualité et préparer des rapports d'évaluation et de test sur le terrain;
- fournir des conseils psychométriques techniques concernant la conception et la création d'instruments d'évaluation pour les domaines d'évaluation assignés;
- mener des recherches sur des procédures d'analyse psychométrique.

Ce que vous apportez à l'équipe

Connaissance de la psychométrie en éducation et de l'évaluation de l'éducation à grande échelle

Vous avez :

- une connaissance professionnelle avancée de la psychométrie, des statistiques sur l'éducation, de la mesure statistique et de l'analyse statistique;
- une connaissance avérée de la théorie, des principes, des méthodes et des processus d'évaluation de l'éducation à grande échelle;
- une connaissance approfondie des méthodes et des techniques psychométriques, quantitatives et statistiques, y compris la théorie classique des tests, la théorie de la réponse aux items, l'étalonnage des items, la mise en équation des résultats et les procédures statistiques permettant de gérer les données manquantes, etc.;
- une connaissance et des compétences relativement à la manipulation et à l'utilisation de bases de données, d'analyses statistiques et d'outils de visualisation des données;
- une connaissance avérée de la conception et de la création d'instruments d'évaluation ainsi que des systèmes et des processus de collecte, de validation et d'analyse des données;
- une connaissance des évaluations provinciales de l'éducation à grande échelle, de la surveillance du système d'éducation et de l'établissement de rapports à ce sujet pour obtenir des données précises.

Compétences en recherche et en analyse

Vous avez des aptitudes et des connaissances avérées dans les domaines suivants :

- la recherche et l'analyse de données d'évaluation;
- la réalisation de processus d'entrée et d'analyse de données et de procédures d'assurance de la qualité;
- la présentation de conseils sur la conception et la création de tests;
- l'analyse psychométrique et statistique de données d'évaluation.

Compétences en communication, en présentation et en consultation

Vous avez :

- des compétences avérées en consultation orale et écrite pour fournir des conseils techniques et des services consultatifs à des équipes interfonctionnelles sur les composantes psychométriques de la création, de la mise en œuvre, de l'analyse et de la communication d'évaluations;
- des compétences avérées en consultation pour fournir des services d'information à des partenaires externes sur la conception psychométrique, l'application et les résultats des données;
- des compétences avérées en communication écrite pour préparer des rapports de recherche ou d'analyse, des notes d'information et des recommandations;
- d'excellentes compétences en relations interpersonnelles pour travailler en collaboration avec des collègues internes et des partenaires externes.

Connaissances, compétences et aptitudes connexes

Vous avez une capacité avérée :

- à travailler de façon indépendante et à faire preuve d'initiative dans un environnement au rythme rapide;
- à travailler efficacement en tant que membre ou chef d'une équipe, selon la nature du projet.

Vous ne respectez pas toutes les qualifications?

Si ce nouveau poste vous emballé et que vous possédez la plupart des qualités énumérées, mais pas toutes, veuillez songer quand même à postuler. Nous sommes conscients qu'une seule personne peut ne pas posséder toutes les qualités exigées dans cette annonce d'emploi, et vous pourriez bien être la candidate idéale ou le candidat idéal.

Comment nous soutenons la diversité, l'inclusion et l'accessibilité

Nous nous efforçons de constituer une main-d'œuvre inclusive qui reflète les collectivités qu'elle sert. Nous encourageons toutes les personnes qui souhaitent travailler avec nous à poser leur candidature, y compris les personnes handicapées, les personnes autochtones, noires et racisées, ainsi que les personnes de toutes les ethnies, cultures, orientations sexuelles, identités de genre et expressions de genre.

Notre processus d'embauche est accessible, conformément au [Code des droits de la personne](#) de l'Ontario et à la [Loi de 2005 sur l'accessibilité pour les personnes handicapées de l'Ontario](#). Nous nous efforçons de prévenir et d'éliminer les obstacles dans notre processus d'embauche et pouvons offrir des [mesures d'adaptation](#) pour répondre à des besoins particuliers liés aux motifs protégés par le Code, comme un handicap, l'état familial et la religion. Pour obtenir de plus amples renseignements sur les mesures d'adaptation pendant le processus d'embauche, veuillez [communiquer avec nous](#).

Pour en savoir plus sur les efforts déployés par la FPO pour bâtir un milieu de travail inclusif,

antiraciste et diversifié, consultez:

- [les initiatives en matière de diversité, d'équité et d'inclusion](#)
- [les engagements en matière d'accessibilité](#)
- [la politique pour la lutte contre le racisme](#)

Renseignements supplémentaires

Adresse:

- 1 anglais Permanent(s), 2, RUE CARLTON, Toronto, Région Toronto

Groupe de rémunération:

Association des employées et employés gestionnaires, administratifs et professionnels de la couronne de l'Ontario

Comprendre l'avis d'emploi vacant - définitions

Horaire:

6

Catégorie:

Éducation et formation

Date de publication:

le mardi 25 février 2025

Note:

- Les renseignements que vous fournissez dans le cadre de ce concours et les résultats du concours peuvent servir à pourvoir d'autres postes. Les postes sont de durée diverse et comprennent notamment des affectations de courte durée. Ces renseignements et résultats seront conservés afin de pourvoir les postes vacants conformément aux dispositions de la convention collective ou de la politique applicable
- T-EU-226549/25(2)

Comment postuler:

1. Vous devez [postuler en ligne](#).
2. Votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae réunis doivent avoir un maximum de cinq (5) pages. Pour des conseils et des outils qui vous aideront à rédiger une lettre d'accompagnement et un curriculum vitae concis, consultez [Rédaction d'une lettre d'accompagnement et d'un Curriculum vitae : conseils, outils et ressources](#).
3. Adaptez votre lettre d'accompagnement et votre curriculum vitae en fonction des exigences figurant dans l'offre d'emploi. En utilisant des exemples concrets, vous devez

faire ressortir en quoi vos aptitudes et vos compétences correspondent aux exigences du poste. Nous comptons sur les renseignements que vous nous fournissez.

4. [Voir la description de l'emploi](#) pour bien comprendre en quoi consiste ce poste.
5. Les membres de la FPO doivent indiquer leur numéro d'employé RIRH (WIN Employee ID Number) lorsqu'ils présentent leur candidature à un poste.
6. Si vous avez besoin que l'on prenne des mesures d'adaptation liées à un handicap qui vous permettront de participer au processus de recrutement, veuillez cliquer sur [Pour nous joindre](#) et nous fournir vos coordonnées. L'équipe des services de recrutement communiquera avec vous dans les 48 heures.

Tous les candidats à un emploi (y compris les anciens fonctionnaires de l'Ontario) qui participent à un concours dans un ministère ou à un organisme public rattaché à la Commission doivent divulguer (dans leur lettre d'accompagnement ou leur curriculum vitæ) un emploi occupé antérieurement au sein de la fonction publique de l'Ontario. Les renseignements divulgués doivent comprendre les postes occupés, les dates d'emploi et, le cas échéant, toutes restrictions en vigueur limitant leur réemploi dans la fonction publique de l'Ontario. Les restrictions en vigueur peuvent comprendre des restrictions de temps ou liées à des ministères en particulier, et elles peuvent empêcher d'offrir à un ancien employé un emploi au sein de la fonction publique de l'Ontario pendant une certaine période (p. ex., un an) ou dans un certain ministère (pendant une période prédéterminée ou indéfiniment). Les circonstances entourant le départ d'un employé seront prises en considération avant qu'une offre d'emploi ne lui soit faite.

Rappel:

La date limite de candidature est **le lundi 14 avril 2025 23h59min HAE**. Les candidatures reçues en retard seront refusées.

Nous vous remercions de l'intérêt que vous portez à ce poste. Cependant, nous communiquerons avec vous uniquement dans le cadre du processus de présélection ou pour vous convoquer à une entrevue.